



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DI SERVIZI GIARDINI BOTANICI HANBURY**

Corso Montecarlo 43 - La Mortola - 18039 Ventimiglia  
tel +39 0184 22661 - fax +39 0184 226632

---

prot. n° 738

**BANDO/AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA  
ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di  
collaborazione esterna (D.R. n. 248 del 16/06/2008)**

**DA ESPLETARSI PRESSO IL CENTRO UNIVERSITARIO DI SERVIZI  
GIARDINI BOTANICI HANBURY**

**IL DIRETTORE DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DI SERVIZI GIARDINI BOTANICI HANBURY**

- Considerate le necessità del Centro Universitario di Servizi Giardini Botanici Hanbury dell'Università degli Studi di Genova in relazione al progetto *"Divulgazione sulla conoscenza della geologia del Promontorio di Capo Mortola"*
- Considerata la richiesta formulata dal Presidente del Centro prof. Mauro Mariotti;
- Considerate le risorse economiche assegnate per la realizzazione di tale progetto;
- Considerato il **Decreto del Direttore del Centro n°15 del 30 giugno 2009** che ha approvato la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico;
- Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Considerato che sussiste l'oggettiva impossibilità di coinvolgere ulteriore personale in servizio presso il Centro Universitario di Servizi, e che la procedura di ricognizione interna ha dato esito negativo;
- Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 ed in particolare art. 7, commi 6 e 6 bis così come modificato dal comma 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008); che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Visto l'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito nella Legge 06.08.2008 n. 133, che modifica ed integra il sopracitato D. Lgs. 165/2001

- Visto l'art. n. 8 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna (D.R. n. 248 del 16.06.2008)
- Considerata l'eccezionalità di dover soddisfare la temporanea esigenza di reperire figure professionali idonee allo svolgimento di prestazioni peculiari e di elevata complessità e specificità

## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **(Procedura di selezione comparativa un posto)**

È indetta una procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di incarico di collaborazione esterna.

- N° di collaboratori richiesti: uno
- Oggetto della prestazione: Acquisizione ed elaborazione del materiale (Testi, immagini, disegni) per la realizzazione di pannelli e di un pieghevole illustranti le valenze geologiche, geomorfologiche e paleontologiche di Capo Mortola e dei Giardini Botanici Hanbury.
- Finalità dello Studio: realizzare uno spazio visitabile dal pubblico ove possano comunicare con campioni di rocce le conoscenze della geologia e della paleontologia del territorio sui cui insistono i Giardini Botanici Hanbury.
- Durata della prestazione: 3 mesi.
- Luogo dell'incarico: Università degli Studi di Genova: Dip.Te.Ris. – corso Europa – Genova e Giardini Botanici Hanbury – Mortola inferiore - Ventimiglia (IM).

### **Art. 2**

#### **(Requisiti di partecipazione)**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in Scienze Geologiche (vecchio ordinamento) ovvero corrispondente laurea specialistica;
- dottorato di ricerca in Scienze della Terra;
- conoscenza della lingua inglese;
- capacità di disegno scientifico e divulgativo nel campo delle Scienze della Terra.

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate al successivo art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

### **Art. 3**

#### **(Domanda di partecipazione)**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Centro Universitario di Servizi Giardini Botanici Hanbury dell'Università degli Studi di Genova, e deve essere fatta pervenire con raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano presso la Segreteria dello stesso Centro.

Dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **17 luglio 2009** in plico chiuso. Il plico dovrà recare, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura:

**"Selezione comparativa"** indicando il numero del decreto **(D.D. n. 15/09)**.

L'incarico sarà affidato sulla base della valutazione dei titoli presentati.

Il risultato della valutazione sarà affisso all'albo del Centro Universitario di Servizi Giardini Hanbury.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda deve essere redatta, in carta semplice, su apposito modello - allegato "A" che fa parte integrante del presente avviso e, comunque, disponibile presso la Segreteria del Centro.

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine sopra indicato, è automaticamente escluso dalla selezione, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Centro.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme al Modello "A" ed in essa i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza, e domicilio che il candidato elegge ai fini del presente avviso. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata al Direttore del Centro;
- codice fiscale;
- cittadinanza italiana o altra cittadinanza;
- il possesso dei requisiti previsti e delle esperienze lavorative indicate all'art. 2 del presente avviso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono altresì specificare se lo stesso, in base alla normativa vigente in materia, sia stato dichiarato equiparato al titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente avviso;
- la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Alla domanda di partecipazione devono inoltre essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

I titoli valutabili possono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, conforme al Modello "B".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

#### **Art. 4**

##### **(Commissione esaminatrice)**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore del Centro Universitario di Servizi, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti le professionalità richieste.

## **Art. 5**

### **(Valutazione comparativa)**

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati in relazione alla natura altamente qualificata della prestazione.

I titoli ammessi a valutazione sono:

- laurea;
- dottorato di ricerca ed eventuali ulteriori titoli post laurea;
- altri titoli eventualmente valutabili in quanto attinenti all'oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze lavorative attinenti l'oggetto dell'incarico.

La Commissione esaminatrice procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli.

La Commissione esaminatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 30 punti.

Al termine dell'espletamento della procedura comparativa, la Commissione redigerà il relativo verbale.

## **Art. 6**

### **(Esito della valutazione)**

All'esito della procedura di selezione comparativa, la Commissione forma la graduatoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

Il Direttore del Centro Servizi, previo accertamento della regolarità formale degli atti, approva le graduatorie di merito definitive e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie nei limiti del numero di collaborazioni.

Le graduatorie, saranno valide fino alla conclusione del Progetto e potranno essere utilizzate per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi, di cui si manifestasse la necessità, all'interno del Progetto stesso.

## **Art. 7**

### **(Contratto)**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato per la stipula del contratto.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto medesimo.

Il corrispettivo per la prestazione è di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) complessivi, comprensivo di tutti gli oneri a carico del prestatore e dell'Università e di qualsiasi altra spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

## **Art. 8**

### **(Trattamento dei dati personali)**

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del "Regolamento in materia di trattamento comunicazione e diffusione dei dati personali" dell'Ateneo emanato con D.R. 198 dell'11.07.2001.

La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e dell'art. 8 del D.R. n. 198 dell'11.07.2001.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici con il "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003" emanato con D.R. 165 del 12.04.2006.

Ventimiglia, 1° luglio 2009

IL DIRETTORE  
Dott. Pier Giorgio Campodonico

**Modello "A" "allegato all'avviso di procedura comparativa di cui al D.D. n. 10 del 8 maggio 2009**

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... Prov. .... il .....  
Residente a ..... Prov. .... CAP .....  
in Via ..... N ° .....  
Codice Fiscale ..... Recapito telefonico .....

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, per titoli, D.D. n. 10 del 8 maggio 2009 per la stipula di un contratto di collaborazione, avente ad oggetto attività indicate nel bando stesso.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura;

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

- di essere cittadino italiano;
- di essere in possesso della Laurea in .....  
conseguita il ..... presso ..... con la votazione di .....
- di aver conseguito il dottorato di ricerca in .....  
il ..... presso ..... con la votazione di .....
- di aver maturato la/le seguente/i esperienza/e lavorativa/e in un ambito attinente l'oggetto dell'incarico: .....  
.....
- che non sussistono cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- di possedere i seguenti titoli che dichiara ai fini della valutazione comparativa (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, con la relativa votazione):  
.....  
.....  
.....

Allega alla presente domanda:

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che la Segreteria del Centro Servizi non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenenti dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Leg.vo 30.06.2003, n. 196 che i dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi dei Regolamenti in materia di cui al D.R. 198 dell'11.7.2001 e n. 165 del 12.04.2006.

Data .....

Firma .....

MODULO B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

*barrare il quadratino accanto alle dichiarazioni che interessano*

Il sottoscritto

COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 30.06.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento di cui al D.R. n. 198 dell'11.07.2001.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

\* N.B.: le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea. Per l'utilizzo delle norme stesse da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornarvi, si veda l'art. 4 del bando.

**Il presente modulo deve essere compilato con chiarezza e precisione. Per la conformità all'originale è necessario identificare il documento a cui il candidato si riferisce, in particolar modo se la dichiarazione è cumulativa.**